

## **Regler/kontrakt vedr. leje af Kofoeds Skolens lokaler til forening og private arrangementer**

1. Lokalerne kan uden for skolens åbningstid udlejes om aftenen og weekend til private arrangementer.
2. Evt. forplejningen til arrangementet aftales og afregnes med Cafe himmelblå.
3. Lokalelejen skal indbetales inden lejen finder sted. Lejeren er økonomisk ansvarlig for enhver skade, tyveri eller udgift for lokalerne, som er forårsaget af denne eller arrangementets deltagere.
4. Musik, støj og deltagernes adfærd må ikke være til gene for naboer, og døre og vinduer skal holdes lukket.
5. Alle deltagere skal være inviterede forud for arrangementets afholdelse. Der må ikke lukkes tilfældig forbipasserende eller uinviterede personer ind.
6. De arrangementer der afholdes uden for skolens åbningstid skal slutte senest kl. 02.00, hvor alle gæster skal have forladt skolen.
7. Lokalet skal altid afleveres opryddet med standardopstilling af borde og stole. Dog kan aftale laves ved store arrangementer
8. Der skal aftales aflåsning og tilkobling af alarmsystem ved arrangementets afslutning.
9. Inventar og teknisk udstyr er som beskrevet ud fra hvert lokale. Ønsker man andet, bedes man selv medbringe dette.
10. Kontrakten, som forudsætter at lejeren er myndig, skal returneres til Kofoeds Skole i underskrevet stand inden fremlejedagen.

*Dato:*

*Underskrifter:*

---

Kofoeds Skole

---

Lejer



Kofoeds Skole  
København  
Nyrnberggade 1  
2300 København S

Tlf: 3268 0200  
ks@kofoedsskole.dk  
www.kofoedsskole.dk